

Guida scrutinio 1° quadrimestre

Accedono al caricamento dei voti periodici **i docenti standard** (unicamente per le proprie classi e materie) e **il docente coordinatore di classe** che gestisce la fase dello scrutinio periodico e completa tutte le materie del quadro orario, delle classi che coordina, in sede di consiglio di classe.

Si consiglia di leggere la guida integralmente prima di operare

1. Da Argo didup selezionare scrutini

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini**
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↺↻

BACHECA

- 2 messaggi pubblicati oggi
- 1 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Classe 5B ➔

40 ORE
PARRI

🔔 Messaggi da leggere: 0 📅 Eventi calendario: 0

📖 MENSA ➔

📖 STORIA ➔

2. Selezionare Giudizi e poi la classe da compilare

The screenshot displays the didUP web application interface for Istituito Comprensivo - Pinerolo 4. The left sidebar menu is open, and the 'Giudizi' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Caricamento Giudizi' and shows a tree view under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. The tree view is expanded to show 'SCUOLA PRIMARIA STATALE' and '40 ORE'. Under '40 ORE', there is a grey box labeled '(Coord)' which is also highlighted with a red arrow.

3. Selezionare Rilevazione Apprendimenti CLASSE e poi 1Q – I PERIODO INTERMEDIO

The screenshot shows the didUP interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4'. The left sidebar contains a 'Menù' with options: Home, Registro, Scrutini (with sub-option 'Caricamento voti'), Giudizi (highlighted), Risultato Corsi di Recupero, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The main area displays '40 ORE' and a section titled 'STRUTTURA QUADRI E PERIODI'. Under this section, there are three main categories: 'VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI' (with sub-items '1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO' and 'SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE'), 'COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze' (with sub-item 'SF - Giudizio Finale'), and 'OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTA' (with sub-items '1Q - I PERIODO INTERMEDIO' and 'SF - SCRUTINIO FINALE'). A red circle highlights the 'OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTA' category and its sub-items, with a red arrow pointing to the '1Q - I PERIODO INTERMEDIO' item.

4. L'immissione dei giudizi deve essere effettuata **PER ALUNNO**, cliccando sul singolo nominativo.



Menù ✕

- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca

Classe:

Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti

Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

ALUNNO	ITA - ITA...	ING - IN...	STO - ST...	GEO - G...	MAT - M...	SCI - SCI...	MUS - M...	ART - AR...	ED
1 <input type="text"/>									
2 <input type="text"/>									
3 <input type="text"/>									
4 <input type="text"/>									

5. Selezionare **la disciplina** dal menù tendina

Menù ✕

- Home
- Registro ▶
- Scrutini ▼
- Caricamento voti
- Giudizi**
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica ▶
- Bacheca ▶
- Orario
- Stampe ▶
- Servizi Personale
- Strumenti ▶
- Logout

Alunno: [REDACTED]

Classe: [REDACTED]

Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti [REDACTED] - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: **ITA - ITALIANO**

OBIETTIVO DI AP	DISCIPLINA	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Obiettivo 1	ITA - ITALIANO		
OB2 - Obiettivo 2	ING - INGLESE		
OB3 - Obiettivo 3	STO - STORIA		
OB4 - Obiettivo 4	GEO - GEOGRAFIA		
	MAT - MATEMATICA		
	SCI - SCIENZE		
	MUS - MUSICA		
	ART - ARTE E IMMAGINE		
	EDF - EDUCAZIONE FISICA		
	TEC - TECNOLOGIA		

Prodotto in modo autonomo
testi di diverso genere

Giudizio Descrittivo per Disciplina

6. Per ogni obiettivo di apprendimento inserire **IL LIVELLO** dal menù a tendina.

Indietro Salva

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Alunno: []
Classe: []
Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti [] Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: ITA - ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIME...	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Obiettivo 1	Ascoltare e comprendere	Scegli dalla lista	
OB2 - Obiettivo 2	Comunicare oralmente in modo chiaro, corretto e appropriato	- (nessuna)	
OB3 - Obiettivo 3	Possedere la tecnica della lettura	1 - AVANZATO	
OB4 - Obiettivo 4	Comprendere il contenuto della lettura	2 - INTERMEDIO	
	Prodotte in modo autonomo testi di diverso genere	3 - BASE	
		4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	

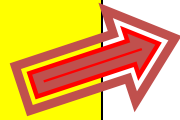
Giudizio Descrittivo per Disciplina

RICORDARSI DI SALVARE

N.B. NON COMPILARE

7. Per **comportamento, religione e alternativa** si deve seguire una **PROCEDURA DIVERSA**.

Tornare a
SCRUTINI
e scegliere
Caricamento voti



didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

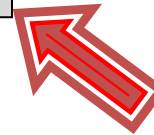
Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti**
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Caricamento Voti


STRUTTURA SCOLASTICA

- SCUOLA PRIMARIA STATALE
 - 40 ORE
 - []



**SCEGLIERE
LA CLASSE**

8. Scegliere **PRIMO QUADRIMESTRE** e spuntare **Voti e Assenze**.

 **didUP** ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù ✕


- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti**
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Classe:

Periodo della Classe: **PRIMO QUADRIMESTRE**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti



10. Per **comportamento, IRC/Alt IRC** si deve inserire la lettera del giudizio nella colonna Altro e digitare il giudizio per esteso nella colonna Giudizio sintetico

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
ITALIANO		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
MUSICA		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
ALTERNATIVA			O				<input type="checkbox"/>	Ottimo	<input type="text"/>
ARTE		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
COMPORTEMANTO			A					Corretto e responsabile	<input type="text"/>
GEOGRAFIA		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
INGLESE		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>

Media Matem.: 0 Media: 0

Nota Valutazione
(1000 caratteri):



N.B. FUNZIONE NON ATTIVA PER IL NOSTRO ISTITUTO

10a. **Giudizi comportamento scuola primaria:**

Indicare la lettera e riportare manualmente il giudizio sintetico.

A = CORRETTO E RESPONSABILE

B = CORRETTO

C = QUASI SEMPRE CORRETTO

D = NON SEMPRE CORRETTO

E = NON CORRETTO

10b. **Voto religione/alternativa** scuola primaria e secondaria: indicare la lettera e riportare manualmente il giudizio sintetico.

O = OTTIMO

DS = DISTINTO

B = BUONO

DSC = DISCRETO

S = SUFFICIENTE

I = INSUFFICIENTE

11. INSERIRE LE ASSENZE.

Questa è procedura è **OBBLIGATORIA.**

Cliccare sulla colonna della materia...

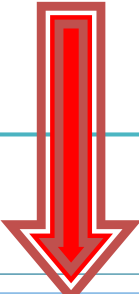
N.B TUTTI I DOCENTI
DEVONO
IMPORTARE LE
ASSENZE DI OGNI
MATERIA
NECESSARIAMENTE
IL 31 GENNAIO

Classe:

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Escludi Ritirati Alunni

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		MUSICA		ALTERNATIVA		ARTE		CO...	GEOGRAFIA	
		O	ASS.	O	ASS.	A	ASS.	O	ASS.	A	O	ASS.
<input type="text"/>	<input type="text"/>											



Spuntare la voce **Importa le assenze** e poi **Importa**.
Ripetere per ogni materia insegnata.

Materia: ITALIANO Indietro Importa

Classe: Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal: 01/09/2020 al: 31/01/2021

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

<input type="checkbox"/> ATTIVITA' DIDATTICA
<input type="checkbox"/> MENSA
<input type="checkbox"/> POTENZ
<input type="checkbox"/> Sostegno


Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)



14. Per inserire il giudizio **intermedio generale**.
Selezionare Giudizi e poi la classe da compilare

The screenshot displays the didUP web application interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4'. The left sidebar contains a 'Menù' with various navigation options. The 'Giudizi' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Caricamento Giudizi' and shows a tree structure under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. The tree is expanded to show 'SCUOLA PRIMARIA STATALE' and '40 ORE'. A red arrow points to a button labeled '(Coord)' next to the '40 ORE' folder.

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi**
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Caricamento Giudizi

STRUTTURA SCOLASTICA

- SCUOLA PRIMARIA STATALE
 - 40 ORE
 - (Coord)

16. Scegliere 1Q – RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO

The image shows a software interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes items like 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti', 'Giudizi', 'Risultato Corsi di Recupero', 'Didattica', 'Bacheca', 'Orario', 'Stampe', 'Servizi Personale', and 'Strumenti'. The 'Giudizi' item is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'STRUTTURA QUADRI E PERIODI' and contains a tree view of folders and files. The folder 'VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI' is expanded, showing files '1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO' and 'SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE'. The '1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO' file is circled in red, and a large red arrow points to it from the right.

- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi**
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO**
 - SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE
- COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
- OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE

17. Cliccare sul nome dell'alunno



Menù ✕

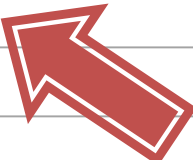
- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Banca

Classe:

Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti

Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

ALUNNO	ITA - ITA...	ING - IN...	STO - ST...	GEO - G...	MAT - M...	SCI - SCI...	MUS - M...	ART - AR...	ED
1 <input type="text"/>									
2 <input type="text"/>									
3 <input type="text"/>									
4 <input type="text"/>									



18. Selezionare dalla lista e salvare. È possibile modificare i giudizi manualmente cliccando l'apposita spunta

< > Alunno:

Classe:

Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - Periodo: 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: VI - VALUTAZIONE INTERMEDIA - I PERIODO

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
FRE - FREQUENZA	L'alunno/a frequenta in modo	Scegli dalla lista	▼
SIT - SITUAZIONE DI PARTENZA	E' in possesso di un	Scegli dalla lista	▼
REG - RISPETTO DELLE REGOLE		Scegli dalla lista	▼ regole scolastiche.
SOC - SOCIALIZZAZIONE		Scegli dalla lista	▼
PAR - PARTECIPAZIONE		Scegli dalla lista	▼ al dialogo educativo.
INT - INTERESSE	Evidenzia	Scegli dalla lista	▼ attivita' didattico-educative.

Modifica manuale

Giudizio:



19. Pulsante



Al termine delle operazioni di scrutinio il docente coordinatore di classe, tramite il pulsante «**Blocca voti**», bloccherà le modifiche delle valutazioni espresse.

20. Pulsante



**Accesso come DOCENTE
COORDINATORE**



Stampa pagellino consente di visionare come saranno le schede di valutazione pubblicate.

21. La stampa del tabellone riassuntivo dei giudizi è parte integrante del verbale dello scrutinio.

Accesso come **DOCENTE**
COORDINATORE

Scegliere **Stampe** dal menù

Cliccare **Giudizi**



The screenshot shows the didUP application interface. On the left is a vertical 'Menù' with items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Registri, Scrutini, Giudizi, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The 'Stampe' item is circled in red. On the right is a 'Stampe' section with a list of options: Legenda Giudizi, Giudizi Per classe, Griglia Raccolta, Griglia Raccolta Compilata, and another Griglia Raccolta. The 'Griglia Raccolta Compilata' option is circled in red, and a red arrow points to it from the right. The 'Giudizi' item in the menu is also circled in red.

Scegliere **Griglia Raccolta Compilata**

22. Scegliere la **CLASSE** e poi **RILEVAZIONE APPRENDIMENTI** **CLASSE – 1Q PERIODO INTERMEDIO**




Stampa - Griglia Raccolta Compilata

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE
- COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
 - OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE**
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE

Dopo aver scelto le opzioni **Riporta data di Stampa (DATA DELLO SCRUTINIO)**, e formato **A4 Orizzontale**, cliccare sul pulsante **Stampa**: sarà possibile scaricare, stampare e salvare il file.

Opzioni di stampa...

Riporta data di Stampa 03/02/2021 

Formato: **A4 Orizzontale**


Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto:	3.5	Sinistro:	0.5
Basso:	1	Destro:	0.5

Indietro **Stampa**

A red arrow with a white outline pointing from the right side of the screen towards the 'Stampa' button.

NON usare il verbale integrato nel registro, ma quello allegato alla presente guida.

Il verbale dovrà essere:

- Stampato e firmato dal docente che funge da Segretario di scrutinio e da chi lo presiede (Dirigente o suo delegato) e **consegnato** unitamente alla stampa del tabellone dei giudizi in Segreteria; il tabellone sarà firmato da tutti i docenti della classe.
- Per la scuola primaria i responsabili di plesso si occuperanno di raccogliere tutto il materiale e lo consegneranno in Segreteria.
- Salvato con file pdf (nel nome inserire classe e scuola) e, unitamente al file del tabellone dei giudizi, **inserito nel registro** nella sezione **Didattica- Programmazione didattica**.