ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 4
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 – 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121 795573
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 – Codice univoco fatturazione: UFY8JI
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8BN00Q @pec.istruzione.it
sito web: http://www.icpinerolo4.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO III
Scuola con sezione ad indirizzo musicale
Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)
0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it
PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it
Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

Protocollo come da segnatura

Al Personale ATA

Al Personale Docente

Bacheca Argo/Sito Istituzionale

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA – martedì 1° settembre 2026

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, a seguito della costituzione della nuova istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4** derivante dal processo di dimensionamento scolastico, la **presa di servizio** è prevista per **martedì 1° settembre 2026**, presso la sede dell'Istituzione scolastica situata in **Via Papa Giovanni XXIII n. 19 – Pinerolo (TO)**, secondo il seguente calendario scaglionato:

CALENDARIO DELLE CONVOCAZIONI PER LA PRESA DI SERVIZIO

Martedì 1° settembre 2026

Personale ATA

Tutto il personale **ATA** è convocato a partire dalle ore **07:00** per le operazioni di presa di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 4
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 – 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121 795573
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 – Codice univoco fatturazione: UFY8JI
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icpinerolo4.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO III

Scuola con sezione ad indirizzo musicale
Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)
0121/321693 – Sito web: **www.icpinerolo3.edu.it**
PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it
Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

Martedì 1° settembre 2026

Personale docente

A partire dalle ore **08:00** avranno inizio le operazioni di presa di servizio del **Personale Docente**, che sarà convocato **in ordine alfabetico**, sulla base del cognome, secondo la seguente articolazione:

Orario	Personale docente	N. indicativo
08:00 – 08:30	Cognomi A – B	~25
08:30 – 09:00	Cognomi B – C	~25
09:00 – 09:30	Cognomi C – D	~25
09:30 – 10:00	Cognomi D – F	~25
10:00 – 10:30	Cognomi F – G	~25
10:30 – 11:00	Cognomi G – I	~25
11:00 – 11:30	Cognomi I – L	~25
11:30 – 12:00	Cognomi L – M	~25
12:00 – 12:30	Cognomi M – N	~25
12:30 – 13:00	Cognomi N – P	~25
13:00 – 13:30	Cognomi P – R	~25
13:30 – 14:00	Cognomi R – S	~25
14:00 – 14:30	Cognomi S – T	~25
14:30 – 15:00	Cognomi T – V	~25
15:00 – 15:30	Cognomi V – Z	~25
15:30 – 16:00	Recuperi / assenti / situazioni particolari	—

Indicazioni operative

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni, si raccomanda a tutto il personale di:

- presentarsi **puntualmente nell'orario assegnato**;
- evitare di anticipare o posticipare la propria convocazione, salvo comprovate esigenze;
- presentarsi con la **documentazione già compilata e firmata**;
- portare con sé una **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
- verificare preventivamente di aver predisposto tutta la documentazione richiesta per la propria posizione giuridica.

Documentazione da presentare

Per la presa di servizio dovrà essere consegnata la documentazione predisposta dall'Istituzione scolastica, che sarà allegata alla presente circolare.

In particolare:

- per il personale **già di ruolo**, dovrà essere presentata la documentazione prevista per la presa di servizio;
- per il personale **neo-immesso in ruolo**, dovrà essere presentata la documentazione specifica, comprensiva delle relative **autodichiarazioni**;
- per il personale **supplente annuale e/o destinatario di contratto a tempo determinato**, dovrà essere presentata la documentazione prevista per la propria tipologia di incarico, comprensiva delle relative **autodichiarazioni**;
- per eventuali ulteriori tipologie di personale, dovrà essere prodotta la documentazione indicata negli appositi modelli allegati.

Si specifica che il modulo relativo all'adesione al **Fondo Espero** dovrà essere compilato esclusivamente dal personale scolastico neo-immesso in ruolo.

La restante parte del personale scolastico dovrà compilare solo la dichiarazione di eventuale adesione al Fondo, presente nel fascicolo dedicato.

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 4
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 – 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121 795573
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 – Codice univoco fatturazione: UFY8JI
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icpinerolo4.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO III

Scuola con sezione ad indirizzo musicale
Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)
0121/321693 – Sito web: **www.icpinerolo3.edu.it**
PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it
Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

Al fine di rendere le operazioni il più possibile rapide e ordinate, **tutto il personale è tenuto a presentarsi con la documentazione già integralmente compilata e firmata**, evitando, per quanto possibile, di completare i moduli al momento della presa di servizio.

Dovrà inoltre essere presentata una **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Si raccomanda pertanto di:

1. verificare attentamente la documentazione allegata;
2. compilare tutti i moduli di propria competenza prima di recarsi a scuola;
3. apporre le firme richieste;
4. predisporre la fotocopia del documento di identità;
5. presentarsi **puntualmente nell'orario assegnato**, rispettando lo scaglionamento previsto.

Il personale è invitato a prendere visione del **calendario delle convocazioni** e degli **allegati relativi alla documentazione da produrre**, che costituiscono parte integrante della presente circolare.

La collaborazione di tutto il personale è indispensabile per consentire il corretto avvio delle attività della nuova Istituzione scolastica.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella De Geronimo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Erica Di Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.L.gs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonella De Geronimo

Firma di Antonella De Geronimo

Il 24/08/2026 alle 16:02:09, Antonella De Geronimo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Erica Di Stefano

Firma di Erica Di Stefano

Il 24/08/2026 alle 15:02:19, Erica Di Stefano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....