

Guida scrutinio 2° quadrimestre scuola Primaria

Accedono al caricamento dei voti periodici **i docenti standard** (unicamente per le proprie classi e materie) e **il docente coordinatore di classe** che gestisce la fase dello scrutinio e completa tutte le materie del quadro orario delle classi che coordina, in sede di consiglio di classe.

**E' necessario leggere la guida
integralmente prima di operare**

1. Da Argo didup selezionare SCRUTINI

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini**
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↺

BACHECA

- 2 messaggi pubblicati oggi
- 1 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

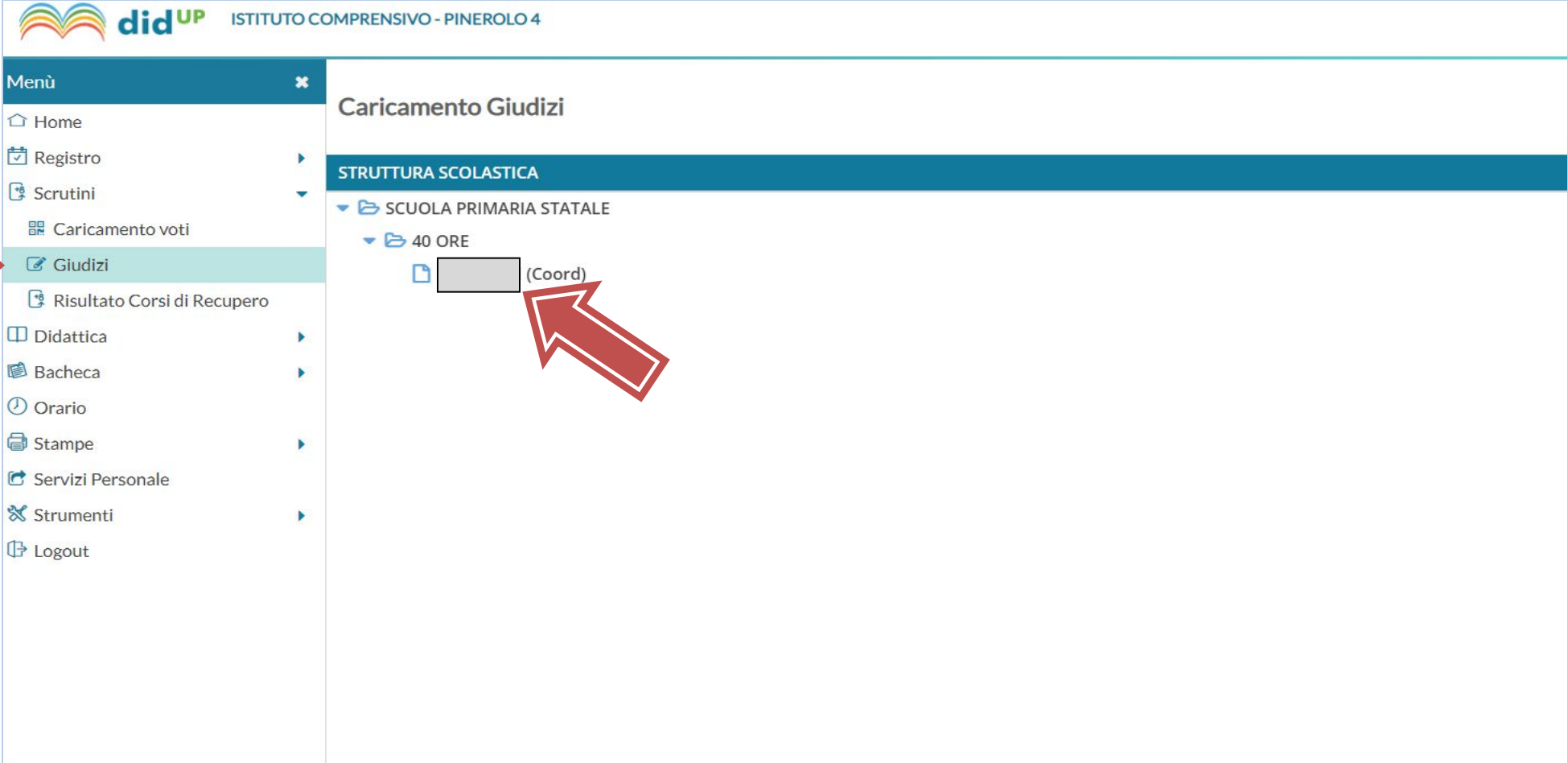
- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

MENSA ↗ MENSA ↗

STORIA ↗ STORIA ↗

2. Selezionare Giudizi e poi la classe da compilare



The screenshot displays the didUP web application interface for Istituito Comprensivo - Pinerolo 4. The left sidebar menu is open, and the 'Giudizi' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Caricamento Giudizi' page, which includes a tree view of the school structure under the heading 'STRUTTURA SCOLASTICA'. The tree view shows the following hierarchy:

- SCUOLA PRIMARIA STATALE
 - 40 ORE
 - [] (Coord)

A red arrow points to the '(Coord)' entry in the tree view, indicating the class to be selected for compilation.

3. Selezionare **Rilevazione Apprendimenti CLASSE** e poi **SF – SCRUTINIO FINALE**

The screenshot displays the didUP web application interface for Istituito Comprensivo - Pinerolo 4. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Registro, Scrutini (with sub-item Caricamento voti), **Giudizi** (highlighted), Risultato Corsi di Recupero, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The main content area is titled 'STRUTTURA QUADRI E PERIODI' and shows a tree structure of folders and files. The folders are: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI, COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze, and OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE. The files under VLG are: 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO and SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE. The files under COM are: SF - Giudizio Finale. The files under OB5 are: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO and **SF - SCRUTINIO FINALE** (circled in red). A red arrow points to the circled item.

4. L'immissione dei giudizi deve essere effettuata **PER ALUNNO**, cliccando sul singolo nominativo.



Menù ✕

- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca

Classe:

Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti

Periodo:

ALUNNO	ITA - ITA...	ING - IN...	STO - ST...	GEO - G...	MAT - M...	SCI - SCI...	MUS - M...	ART - AR...	ED
1 <input type="text"/>									
2 <input type="text"/>									
3 <input type="text"/>									
4 <input type="text"/>									

5. Selezionare **LA DISCIPLINA** dal menù tendina

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

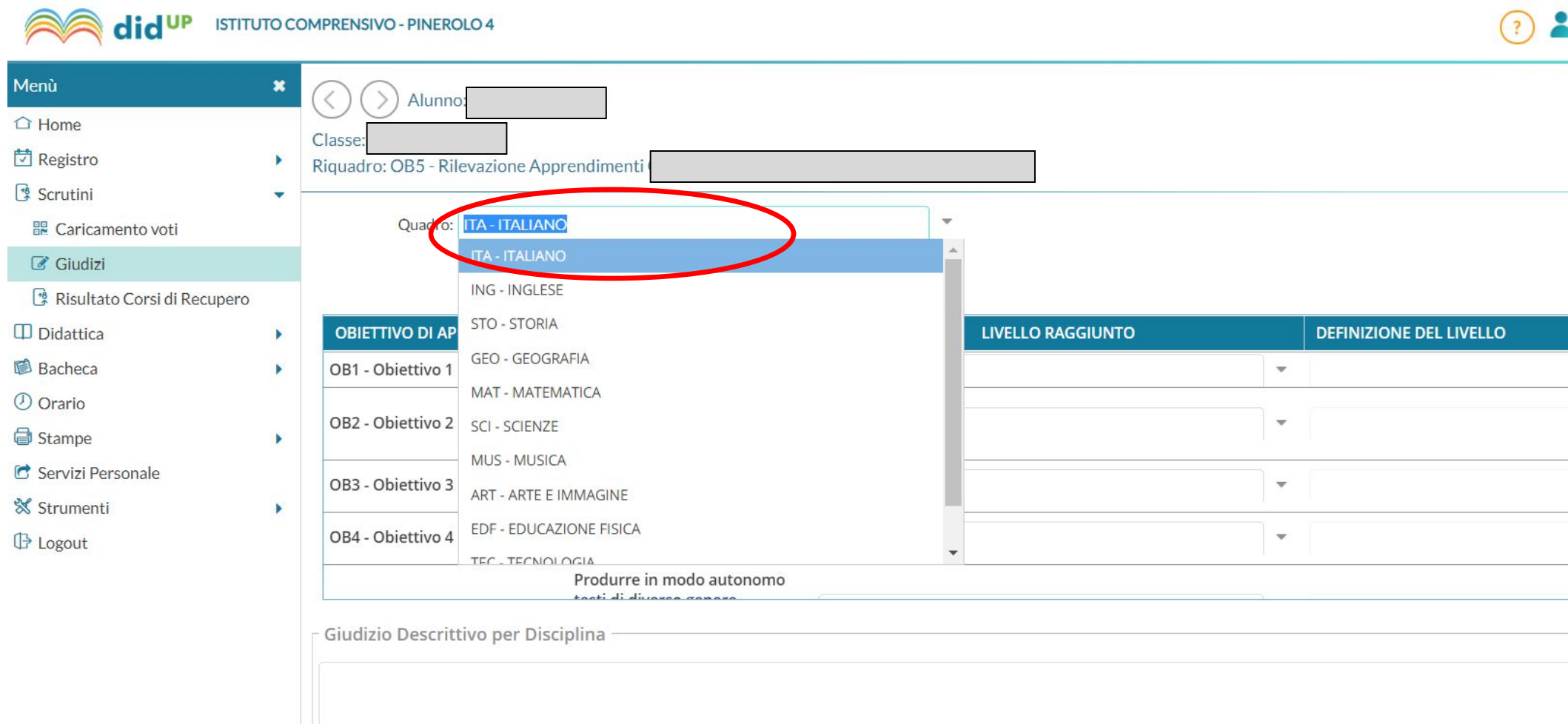
Alunno: [REDACTED]
Classe: [REDACTED]
Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti [REDACTED]

Quadro: **ITA - ITALIANO**

OBIETTIVO DI AP	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Obiettivo 1		
OB2 - Obiettivo 2		
OB3 - Obiettivo 3		
OB4 - Obiettivo 4		

Produurre in modo autonomo testi di diverso genere

Giudizio Descrittivo per Disciplina



6. Per ogni obiettivo di apprendimento inserire il **LIVELLO** dal menù a tendina.

Indietro Salva

RICORDARSI DI SALVARE

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi**
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Alunno: []

Classe: []

Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti []

Quadro: ITA - ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIME...	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Obiettivo 1	Ascoltare e comprendere	Scegli dalla lista	
OB2 - Obiettivo 2	Comunicare oralmente in modo chiaro, corretto e appropriato	- (nessuna)	
OB3 - Obiettivo 3	Possedere la tecnica della lettura	1 - AVANZATO	
OB4 - Obiettivo 4	Comprendere il contenuto della lettura	2 - INTERMEDIO	
	Produrre in modo autonomo testi di diverso genere	3 - BASE	
		4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	

N.B. NON COMPILARE

Giudizio Descrittivo per Disciplina []

7. Per COMPORTAMENTO, IRC e ALTERNATIVA IRC

si deve seguire una PROCEDURA DIVERSA.



Menù

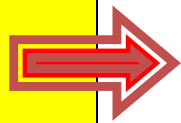
- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti**
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Caricamento Voti

STRUTTURA SCOLASTICA


- SCUOLA PRIMARIA STATALE
 - 40 ORE
 - []

Tornare a
SCRUTINI
e scegliere
CARICAMENTO VOTI



SCEGLIERE LA CLASSE

8. Scegliere **SCRUTINIO FINALE** e spuntare **VOTI E ASSENZE**

 **didUP** ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Menù ✕


- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti**
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Classe:

Periodo della Classe: **SCRUTINIO FINALE**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti



10. Per **IRC/Alt. IRC** e **Comportamento** si deve inserire la lettera del giudizio nella colonna **Altro** e digitare il giudizio per esteso nella colonna **Giudizio sintetico**

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO								
MUSICA								
ALTERNATIVA			O					Ottimo
ARTE								
COMPORAMENTO			A					Corretto e responsabile
GEOGRAFIA								
INGLESE								

Media Matem.: 0



Media: 0

Nota Valutazione
(1000 caratteri):



N.B. FUNZIONE NON ATTIVA PER IL NOSTRO ISTITUTO

10a. **Giudizi comportamento scuola primaria**

A = CORRETTO E RESPONSABILE

B = CORRETTO

C = QUASI SEMPRE CORRETTO

D = NON SEMPRE CORRETTO

E = NON CORRETTO

indicare la lettera e riportare manualmente il
giudizio sintetico

10b. **Voto IRC/Alternativa IRC scuola Primaria**

Indicare la lettera e riportare manualmente il giudizio sintetico.

O= OTTIMO

DS= DISTINTO

B= BUONO

S= SUFFICIENTE

I=INSUFFICIENTE

13. Spuntare SOLO la voce **Importa le assenze** e poi **Importa**. Ripetere per ogni materia insegnata.

Materia: ITALIANO

Classe: Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal: 01/09/2020 a **data scrutinio**

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

ATTIVITA' DIDATTICA

MENSA

POTENZ

Sostegno

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili


Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Indietro Importa



14. Per inserire il **giudizio finale generale**.
Selezionare **GIUDIZI** e poi **la classe da compilare**

The screenshot displays the didUP web application interface for Istituito Comprensivo - Pinerolo 4. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Giudizi' option highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Caricamento Giudizi' and features a 'STRUTTURA SCOLASTICA' section. This section shows a hierarchical tree view: 'SCUOLA PRIMARIA STATALE' is expanded to show '40 ORE', which in turn contains a document icon labeled '(Coord)'. A second red arrow points to this '(Coord)' icon.

15. Scegliere **SF – RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE**

The image shows a software interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items:

- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi** (circled in red)
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti

The main content area is titled "STRUTTURA QUADRI E PERIODI" and contains the following items:

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE** (circled in red with a red arrow pointing to it)
- COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
- OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE

16. Cliccare sul nome dell'alunno



ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4



Menù

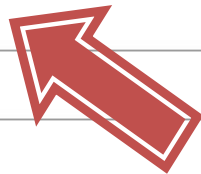
- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca

Classe:

Riquadro:

Periodo:

ALUNNO	ITA - ITA...	ING - IN...	STO - ST...	GEO - G...	MAT - M...	SCI - SCI...	MUS - M...	ART - AR...	ED
1 <input type="text"/>									
2 <input type="text"/>									
3 <input type="text"/>									
4 <input type="text"/>									



17. Selezionare le frasi dal menù e salvare.

E' anche possibile modificare i giudizi manualmente cliccando l'apposita spunta

Alunno: [redacted]

Classe: [redacted]

Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - periodo SF - RIL. PROGRESSI SCRUTINIO FINALE

Quadro: VI - VALUTAZIONE INTERMEDIA - I PERIODO

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
FRE - FREQUENZA	L'alunno/a frequenta in modo	Scegli dalla lista	▼
SIT - SITUAZIONE DI PARTENZA	E' in possesso di un	Scegli dalla lista	▼
REG - RISPETTO DELLE REGOLE		Scegli dalla lista	▼ regole scolastiche.
SOC - SOCIALIZZAZIONE		Scegli dalla lista	▼
PAR - PARTECIPAZIONE		Scegli dalla lista	▼ al dialogo educativo.
INT - INTERESSE	Evidenzia	Scegli dalla lista	▼ attivita' didattico-educative.

Modifica manuale

Giudizio

ATTENZIONE - Se per inserire il giudizio si procede alla **modifica manuale**, e si copia il testo da un altro documento, è necessario **digitare nuovamente le LETTERE CON ACCENTO e APOSTROFO.**

Per un problema del programma di videoscrittura di Argo, potrebbero comparire caratteri diversi e scorretti.

18. **SOLO CLASSI QUINTE** - Per inserire la valutazione della **certificazione delle competenze**, selezionare **GIUDIZI** e poi **la classe da compilare**

The screenshot displays the didUP web application interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4'. The left sidebar menu is open, and the 'Giudizi' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Caricamento Giudizi' and shows a tree structure under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. The tree is expanded to show 'SCUOLA PRIMARIA STATALE' and '40 ORE'. Under '40 ORE', there is a grey box labeled '(Coord)' with a red arrow pointing to it.

19. Scegliere **NUOVA- Certificazione delle Competenze SF - Giudizio finale**

The screenshot displays a software interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes the following items: Registro, Scrutini, Caricamento voti, **Giudizi** (circled in red), Risultato Corsi di Recupero, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Servizi Personale, and Strumenti. The main content area is titled "STRUTTURA QUADRI E PERIODI" and contains a tree view of folders and files. The folders are: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI, COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze (circled in red), and OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE. The files under VLG are: 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO and SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE. The files under COM are: SF - Giudizio Finale (circled in red) and another SF - Giudizio Finale. The files under OB5 are: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO and SF - SCRUTINIO FINALE. A large red arrow points from the right towards the "SF - Giudizio Finale" file under the "COM" folder.

20. Cliccare sul nome dell'alunno



ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4



Menù ×

Home

Registro

Scrutini

Caricamento voti

Giudizi

Risultato Corsi di Recupero

Didattica

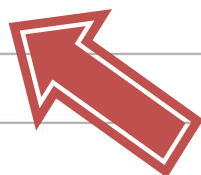
Bacheca

Classe:

Riquadro: **COM - NUOVA - Certificazione delle competenze**

Periodo: **SF - GIUDIZIO FINALE**

ALUNNO	ITA - ITA...	ING - IN...	STO - ST...	GEO - G...	MAT - M...	SCI - SCI...	MUS - M...	ART - AR...	ED
1 <input type="text"/>									
2 <input type="text"/>									
3 <input type="text"/>									
4 <input type="text"/>									



21. Scegliere il livello attraverso la lista a tendina

Salva

RICORDARSI DI
SALVARE

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
CLI - Comunicazione nella Madrelingua	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CLS - Comunicazione nelle Lingue Straniere	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
MST - Competenze Matematiche, Scientifiche e ...	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CD - Competenze Digitali	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
II - Imparare ad imparare	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CSC - Competenze sociali e civiche	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
SII - Spirito di iniziativa ed imprenditorialita'	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CEO - Consapev. ed espressione culturale (orien...	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CEI - Consapev. ed espressione culturale (identit...	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
CEP - Consapev. ed espressione culturale (poten...	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
SCR - Significative competenze rilevate	COM - Competenze		Scegli dalla lista	▼

22. Pulsanti



Al termine delle operazioni di scrutinio il docente coordinatore di classe, tramite i pulsanti «**Blocca voti**» e «**Blocca giudizi**» provvederà a bloccare le modifiche delle valutazioni espresse.

23. Pulsante



Accesso come DOCENTE COORDINATORE



STAMPA PAGELLINO consente di visionare come saranno le schede di valutazione una volta pubblicate.

24a. Procedere alla stampa del tabellone riassuntivo dei giudizi

1. Accedere come **DOCENTE**
COORDINATORE

2. Scegliere **STAMPE** dal
menù

3. Cliccare **Giudizi**

The screenshot shows a software interface with a dark blue header. On the left, a 'Menù' sidebar lists various options: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Registri, Scrutini, Giudizi, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The 'Stampe' option is circled in red. On the right, a 'Stampe' sub-menu is open, listing: Legenda Giudizi, Giudizi Per classe, Griglia Raccolta, and Griglia Raccolta Compilata. The 'Griglia Raccolta Compilata' option is circled in red, and a red arrow points to it. The 'Giudizi' option in the sidebar is also circled in red.

4. Scegliere **Griglia**
Raccolta Compilata

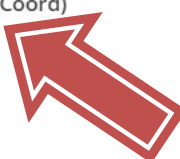
24b. Selezionare la classe da compilare e poi Rilevazione apprendimenti SF - Scrutinio finale

COMPENSIVO - PINEROLO 4

Caricamento Giudizi

STRUTTURA SCOLASTICA

- SCUOLA PRIMARIA STATALE
 - 40 ORE
 - [] (Coord)

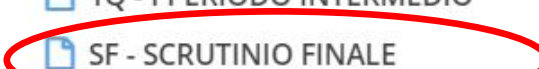


Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Registri
- Scrutini
- Giudizi

Stampa - Griglia Raccolta Compilata

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE
 - COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
 - OB5 - Rilevazione Apprendimenti []
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE
- 

24c - Dopo aver scelto le opzioni **Riporta data di Stampa** (**DATA DELLO SCRUTINIO**), e formato **A4 Orizzontale**, cliccare sul pulsante **Stampa**: sarà possibile scaricare, stampare e salvare il file.

Opzioni di stampa...

Riporta data di Stampa 

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto:	<input type="text" value="3,5"/>	Sinistro:	<input type="text" value="0,5"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="0,5"/>



25a. Procedere alla stampa del tabellone riassuntivo del comportamento e IRC/Alt IRC

1. Accedere come **DOCENTE**
COORDINATORE

2. Scegliere **STAMPE** dal
menù

3. Cliccare **Scrutini**

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Registri
- Scrutini
- Giudizi
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Stampe

- Legenda Voti
- Tabellone Voti
- Prospetto Voti Docente

4. Scegliere **Tabellone**
voti

25b - Dopo aver scelto le opzioni **Riporta data di Stampa** (**DATA DELLO SCRUTINIO**), e formato **A4 Orizzontale**, cliccare sul pulsante **Stampa**: sarà possibile scaricare, stampare e salvare il file.

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: tabellone scrutinio finale (SF)

Ordine di Stampa: Alfabetico

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il gg/mm/aaaa

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa **data scrutinio**

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Margini

Alto:	1	Sinistro:	0,5
Basso:	1	Destro:	0,5



26a. SOLO CLASSI QUINTE - Stampa del tabellone riassuntivo della certificazione delle competenze

1. Accedere come
DOCENTE
COORDINATORE

2. Scegliere **STAMPE** dal
menù

3. Cliccare **Giudizi**

Menù * Stampe

- Home
- Registro ▶
- Scrutini ▶
- Didattica ▶
- Bacheca ▶
- Orario
- Stampe
- Registri ▶
- Scrutini
- Giudizi
- Servizi Personale
- Strumenti ▶
- Logout

Stampe

- Legenda Giudizi
- Giudizi Per classe
- Griglia Raccolta
- Griglia Raccolta Compilata

4. Scegliere **Griglia**
Raccolta Compilata

26b. Selezionare la classe da compilare e poi Certificazione delle Competenze SF - Giudizio finale

The image displays a screenshot of a web application interface for a school management system, titled "COMPENSIVO - PINEROLO 4". The interface is divided into several sections:

- Caricamento Giudizi**: A section for loading judgments.
- STRUTTURA SCOLASTICA**: A section for the school structure, showing a tree view with "SCUOLA PRIMARIA STATALE" and "40 ORE". A red arrow points to a grey box labeled "(Coord)" next to the "40 ORE" folder.
- Menù**: A sidebar menu with the following items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Registri, Scrutini, and Giudizi (highlighted in light blue).
- Stampa - Griglia Raccolta Compilata**: A section for printing a compiled collection grid.
- STRUTTURA QUADRI E PERIODI**: A section for the structure of classes and periods, showing a tree view with "VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI", "1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO", "SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE", "COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze" (circled in red), "SF - Giudizio Finale" (with a red arrow pointing to it), "OB5 - Rilevazione Apprendimento", "1Q - I PERIODO INTERMEDIO", and "SF - SCRUTINIO FINALE".

26c - Dopo aver scelto le opzioni **Riporta data di Stampa** (**DATA DELLO SCRUTINIO**), e formato **A4 Orizzontale**, cliccare sul pulsante **Stampa**: sarà possibile scaricare, stampare e salvare il file.

Opzioni di stampa...

Riporta data di Stampa 

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto:	<input type="text" value="3,5"/>	Sinistro:	<input type="text" value="0,5"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="0,5"/>



**NON usare il verbale integrato nel registro,
ma quello allegato alla presente guida.**

- Il verbale dovrà essere stampato e firmato in originale dal Presidente e dal Segretario di scrutinio.
- Per la scuola Primaria si dovranno stampare il tabellone dei giudizi per materia ed il tabellone dei voti con le valutazioni di comportamento, IRC /Alternativa IRC. Le Classi Quinte dovranno anche stampare il tabellone della Certificazione delle Competenze. Tutti i docenti del consiglio di classe dovranno firmare le copie cartacee.
- Le copie cartacee dovranno essere consegnate ai Referenti di Plesso o a loro delegati, e da essi consegnati presso gli uffici di Segreteria.
- Le copie digitali in PDF del verbale (scansito) e dei tabelloni dovranno essere allegate al Registro elettronico in ***Programmazione Didattica - Cartella Scrutini 2° quadrimestre.***

Si prega di salvare i file con NOME CLASSE - PLESSO