ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 4
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 – 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121 795573
Codice Meccanografico: **TOIC8BN00Q** – *Codice Fiscale:* **94573110015** – *Codice univoco fatturazione:* **UFY8JI**
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it *E-mail PEC:* TOIC8BN00Q @pec.istruzione.it
sito web: **http://www.icpinerolo4.edu.it**

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 novembre 2024
con delibera **n.141**

Premessa

I viaggi e le visite d'istruzione si configurano come momento integrativo e complementare dell'attività educativo - didattica della Scuola, sono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, nonché di allargamento dell'orizzonte culturale, preziosa occasione di riscontro e approfondimento di quanto trattato e sviluppato nelle attività di studio, sia curricolare che extracurricolare; **essi infatti scaturiscono dalla programmazione didattica, dalla quale non possono prescindere e sono inseriti nel PTOF.**

Art.1. TIPOLOGIA

VIAGGI DI ISTRUZIONE: quelle iniziative che si svolgono in più giornate ed implicano almeno un pernottamento fuori dal normale domicilio (presso località di interesse storico-artistico-scientifico e naturalistico).

VISITE DI ISTRUZIONE: quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi fattorie e oasi naturali, teatri, cinema) che comportano una durata superiore al normale orario scolastico previsto per quel giorno e non superano una giornata.

USCITE DIDATTICHE: quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi fattorie e oasi naturali, teatri, cinema) che non comportano una durata superiore a quella del normale orario scolastico previsto per quel giorno.

SPOSTAMENTI TECNICI: quegli spostamenti che vengono attuati, con mezzi di trasporto di linea o a noleggio, per recarsi in strutture pubbliche, anche fuori comune, per effettuare attività didattiche quali partecipazioni a concorsi, esibizioni teatrali e musicali, gare sportive, partecipazioni a spettacoli e manifestazioni.

Art. 2. ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione

Elabora e approva annualmente le proposte di "*visite d'istruzione*", di "*viaggi di istruzione*", di "*spostamenti tecnici*" e di "*uscite didattiche sul territorio*" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione può programmare *visite d'istruzione, spostamenti tecnici* o *uscite didattiche* sul territorio anche in corso d'anno, previa inclusione all'interno del PTOF.

Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di *visite d'istruzione*, di *viaggi di istruzione* e di *spostamenti tecnici* presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il

PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle uscite, quando previsto. Per ciascuna *visita d'istruzione* e *viaggio d'istruzione* i genitori o chi esercita la potestà genitoriale saranno informati e dovranno rilasciare specifica autorizzazione.

Docente referente/funzione strumentale

Il docente facente funzione/funzione strumentale provvede all'organizzazione materiale e al coordinamento dell'uscita. Per ogni *uscita didattica*, *visita d'istruzione* o *viaggio di istruzione* è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- approvazione del Consiglio di Interclasse o Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- predisposizione di un adeguato programma/itinerario;
- predisposizione, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori: i moduli devono essere compilati specificando il programma e il costo indicativo;
- prenotazione di musei, teatri, guide; compilazione della modulistica necessaria; controllo di tutta la documentazione necessaria.

Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

Docente coordinatore di classe

Il docente coordinatore del consiglio di classe, coadiuvato dal docente proponente, avrà cura di consegnare e raccogliere le autorizzazioni e provvederà a consegnare alla referente/funzione strumentale tutto il materiale entro e non oltre quarantacinque (45) giorni dalla data dell'uscita.
Pertanto i docenti dovranno rispettare il seguente protocollo:

- Ricognizione alunni attraverso monitoraggio;
- Autorizzazioni;
- Consegna al referente.

Non saranno effettuate uscite e/o visite senza l'approvazione del Consiglio di Classe.
I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri di telefono degli alunni e della scuola. Qualsiasi infortunio occorso agli alunni o ai docenti accompagnatori deve essere tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione di responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del C.C. I docenti accompagnatori devono essere informati su eventuali allergie, intolleranze o, più in generale, per ogni aspetto che abbia rilevanza sanitaria.

Consiglio di Istituto
Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Propone e decide eventuali variazioni al presente

Regolamento. Delibera annualmente il "*Piano delle Uscite*", verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "*Piano delle uscite*". Autorizza autonomamente le singole *uscite didattiche sul territorio*, *visite d'istruzione* e *viaggi d'istruzione*.

DSGA

Compito del DSGA e dell'Ufficio di segreteria è quello di predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno.
Alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno.

Art. 3. DESTINATARI

Per effettuare un viaggio o visita d'istruzione è necessario assicurare la partecipazione di tutta la classe o almeno dei due terzi degli aventi diritto. Vanno esclusi gli alunni non frequentanti e quegli alunni per i quali sono stati presi provvedimenti disciplinari.
Per le uscite didattiche in orario curriculare senza onere per il trasporto da parte delle famiglie la partecipazione deve essere totale, fatte salve le assenze alle lezioni ordinarie.
Fanno eccezione i viaggi e le visite la cui programmazione rientri in progetti a classi aperte relativamente ad attività teatrali, musicali, ambientali, agonistiche e sportive.

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità, è tenuto a osservare scrupolosamente le regole di convivenza civile, in particolare il rispetto degli orari, del programma previsto e delle indicazioni date dai docenti.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie.

Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, l'alunno non potrà partecipare ai viaggi d'istruzione.

La partecipazione dei genitori (con spese a loro esclusivo carico e sotto la loro completa responsabilità) può essere prevista solo in casi eccezionali che saranno valutati opportunamente dal Dirigente scolastico.

ART. 4. DESTINAZIONI, DURATA, LIMITI DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 4
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 – 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121 795573
Codice Meccanografico: **TOIC8BN00Q** – *Codice Fiscale:* **94573110015** – *Codice univoco fatturazione:* **UFY8JI**
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it *E-mail PEC:* TOIC8BN00Q @pec.istruzione.it
sito web: **http://www.icpinerolo4.edu.it**

- **SEZIONI SCUOLA INFANZIA**

Per le sezioni di scuola dell'infanzia possono essere consentiti viaggi limitati a 3, di un solo giorno nell'ambito della provincia o zone limitrofe.
Le uscite didattiche sul territorio comunale a piedi possono essere illimitate.
Gli spostamenti tecnici con scuolabus comunale gratuito sono da limitare a quelli consentiti dall'Ente. Altri spostamenti tecnici possono essere previsti per eventuali singole progettualità (es. progetti di continuità tra gradi scolastici, bandi, concorsi ecc.)

	VISITE D'ISTRUZIONE	USCITE DIDATTICHE	SPOSTAMENTI TECNICI
1	3 visite d'istruzione di 1 giornata	in base alle singole progettualità	in base alle disponibilità di mezzi di trasporto Comunali e alle singole progettualità

- **CLASSI SCUOLA PRIMARIA**

Per le classi di prima, seconda, terza e quarta della scuola primaria sono previsti fino a n. 3 viaggi di un solo giorno nell'ambito della regione o regioni limitrofe, fermi restando i limiti economici deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Per la classe quinta scuola primaria sono previsti fino a n. 3 viaggi di un solo giorno nell'ambito della regione o regioni limitrofe, oppure può essere previsto 1 viaggio di istruzione con 1 notte di pernottamento e 1 visita d'istruzione di 1 giornata, fermi restando i limiti economici deliberati dal Consiglio d'Istituto.

	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	VISITE D'ISTRUZIONE	USCITE DIDATTICHE	SPOSTAMENTI TECNICI
1	1 viaggio con pernottamento - solo classi 5e	1 visita d'istruzione di 1 giornata	in base alle singole progettualità	in base alle disponibilità di mezzi di trasporto Comunali e alle singole progettualità
2	----------	3 visite d'istruzione di 1 giornata	in base alle singole progettualità	in base alle disponibilità di mezzi di trasporto Comunali e alle singole progettualità

- **CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Per le classi seconde e terze di scuola secondaria di I grado sono previsti viaggi di più giorni, oltre alle consuete visite d'istruzione ed uscite didattiche; per le classi terze si può prevedere anche l'effettuazione di viaggi oltre i confini nazionali, fermi restando i limiti economici deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Tutte le classi hanno la possibilità di effettuare fino ad un massimo di tre uscite didattiche secondo i

seguenti abbinamenti:

	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	VISITE D'ISTRUZIONE	USCITE DIDATTICHE	SPOSTAMENTI TECNICI
1	Viaggio con uno o più pernottamenti	1 visita d'istruzione di 1 giornata	in base alle singole progettualità	in base alle disponibilità di mezzi di trasporto Comunali e alle singole progettualità
2	----------	3 visite d'istruzione di 1 giornata	in base alle singole progettualità	in base alle disponibilità di mezzi di trasporto Comunali e alle singole progettualità

Particolare attenzione va posta, nella programmazione delle iniziative, al problema della sicurezza. Per questo motivo, nel limite del possibile, si eviteranno i periodi di grande affollamento, prefestivi e fine settimana, nonché alta stagione, nei quali si verifica un sensibile aumento del traffico e del flusso turistico. Per motivi di sicurezza non si intraprenderà nessun viaggio nelle ore notturne.

I viaggi e le visite d'istruzione non devono essere svolte in coincidenza degli scrutini, dei Consigli di Classe e del Collegio dei Docenti.

ART. 5. ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI.

Saranno accompagnatori i docenti del Consiglio di Classe che si rendono disponibili e, in caso d'impedimento, docenti sostituti. Solo in rari casi, del tutto eccezionali, possono essere previsti docenti estranei alla classe.
Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due.
Nei casi di uscita di più classi i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni quindici alunni (1/15), fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità per classe potrà essere prevista sempre che ricorrano effettive esigenze (alunni particolarmente vivaci ma meritevoli, casi di disabilità grave o con problemi di deambulazione).
Un docente di sostegno o altro docente per ogni alunno diversamente abile, secondo le occorrenze e la gravità della disabilità.
In presenza di studenti diversamente abili con particolari condizioni di gravità, si può prendere in considerazione la partecipazione dell'assistente educativo o del personale ATA o del genitore.
Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni uscita **una o più riserve tra i docenti**. Coloro che danno la loro disponibilità come accompagnatori e riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili, salvo gravi comprovati motivi.
Durante il viaggio di più giorni è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile dell'organizzazione.
Il docente proponente il viaggio/visita/uscita assumerà il ruolo di coordinare l'organizzazione dell'attività all'interno del gruppo classe (autorizzazioni, quote di partecipazione) e provvederà a consegnare al referente/Funzione Strumentale tutto il materiale entro e non oltre otto (30) giorni dalla data dell'uscita.

ART 6- ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEI GENITORI/TUTORI

1. Una volta ricevute tutte le informazioni utili da parte degli insegnanti, i genitori compilano l'apposito modulo, indicando se autorizzano o meno il proprio figlio/a a partecipare alla visita didattica o viaggio d'istruzione.

2. Si richiede una tempestiva riconsegna del modulo per consentire di confermare rapidamente la gita alla ditta di autotrasporti.

3. Con la sottoscrizione del modulo, il genitore che acconsente alla partecipazione si impegna a pagare la quota di partecipazione, perché il costo individuale dell'uscita viene determinato sulla base delle autorizzazioni ricevute. Le ditte di trasporti e i luoghi di visita dovranno essere pagati: non pagare un'attività didattica alla quale ci si è impegnati a partecipare significa scaricarne il costo sulla scuola.

4. In caso di rinuncia verranno applicate le penali previste dal contratto stipulato con l'agenzia di viaggio.

5. Eventuali rimborsi per mancata partecipazione non dovuta a motivi di salute sono vincolati alla disponibilità del fornitore del servizio allo storno dei costi.

ART. 7 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle uscite, visite e viaggi d'istruzione (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori.