

Ufficio Istruzione – Tel. 0121 361 273 – 0121 361 274
Mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025

ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

Indice generale

ISCRIZIONI AL SERVIZIO.....	1
ITER DELLA DOMANDA.....	2
TARIFE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
MODALITA' OPERATIVE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	4

ISCRIZIONI AL SERVIZIO

Le iscrizioni si svolgeranno:

- **dal 01/07/2024 al 30/08/2024**
- **esclusivamente on line** accedendo alla **piattaforma digitale** accessibile, anche da dispositivo mobile (**<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>**)
- con **spid** o **carta di identità elettronica**

Le **indicazioni operative** utili per effettuare l'**iscrizione on line** saranno disponibili:

- sul portale <https://pinerolo.ristonova.it/portale/login> – sezione iscrizioni on line
- nella sezione dedicata del sito internet istituzionale (<https://prd-www-comune-pinerolo-to.portali.csi.it/media/784>)

Coloro che dovessero **riscontrare particolari difficoltà** potranno rivolgersi:

- telefonicamente all'ufficio Istruzione per ottenere assistenza

- allo sportello dell'ufficio istruzione, previo appuntamento, per ottenere assistenza nella compilazione della domanda

Note particolari:

- l'iscrizione al servizio pedibus dovrà essere effettuata anche da coloro che già usufruivano del servizio nell'anno scolastico precedente; in tal caso la procedura sarà semplificata in quanto il sistema proporrà i dati già registrati.
- eventuali **debiti pregressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2024/2025, provvedendo a saldare le bollette presenti nell'apposita sezione della App "Scuola in tasca" o Area riservata (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>) .
- L'**attivazione di ogni linea/percorso** verrà garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti, fatte salve eventuali deroghe.

ITER DELLA DOMANDA

1. Il **genitore**, per ogni figlio ed in relazione ad ogni servizio, **compila** ed **invia** la **domanda** di iscrizione
2. **Successivamente l'ufficio può:**
 - **validare** la **domanda**, compatibilmente con i posti a disposizione sulla linea di interesse (le domande saranno accettate sino a copertura dei posti disponibili, seguendo l'ordine di presentazione): il sistema invierà una email di conferma di avvenuta validazione e l'alunno risulterà regolarmente iscritto al servizio;
 - porre in **lista di attesa la domanda** se le richieste superano i posti a disposizione: il sistema invierà una email informativa;
 - **sospendere la domanda** per presenza di debito o per anomalia riscontrata. Il sistema invierà una email informativa e, dopo aver sanato quanto indicato, l'adulto richiedente il servizio dovrà darne informazione all'ufficio affinché possa procedere con la validazione della domanda;

- **rifiutare** la **domanda**: il sistema invierà una email con l'indicazione dell'anomalia riscontrata;

TARIFFE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Con propria Deliberazione n. del la Giunta comunale ha previsto di confermare per l'a.s. 2024/25, la **tariffa** per l'utilizzo del servizio Pedibus ad Euro **100,00 (Euro cento/00)/ annui**, da corrispondersi in due rate di pari importo secondo le seguenti **scadenze e modalità**:

- pagamento **I rata** (Euro 50,00): entro il mese di ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);
- pagamento **II rata** (Euro 50,00): entro il mese di marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);
- tariffa per fruizione **sola andata (o solo ritorno)**: Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);
- possibilità di pagamento della sola I rata in caso di **disdetta** comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;
- possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscono del servizio dal 01/02 in avanti;
- modalità di pagamento: **sistema PagoPA** con emissione di documento contabile (bolletta) da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal) o dalla App "Scuola in tasca" – sezione pagamenti - bollette;
- la tariffa già corrisposta non è rimborsabile, anche nel caso di utilizzo del servizio soltanto per una parte dell'anno scolastico

E' prevista l'**esenzione** dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi scolastici a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo.

Per poter beneficiare dell'esenzione, il richiedente dovrà dichiarare all'atto dell'iscrizione di essere in carico ai Servizi Sociali per l'ottenimento dell'esenzione dalla tariffa su altri servizi a domanda individuale a favore dello stesso minore per il medesimo anno scolastico.

MODALITA' OPERATIVE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Al momento dell'iscrizione il **genitore/richiedente si impegna a :**

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio pedibus indicate nel presente documento e nell'atto generale che regola il servizio, entrambi consultabili nella sezione dedicata del sito internet istituzionale;
- b) fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali mediante presa visione ed accettazione del documento denominato "Informativa sul trattamento dei dati personali" resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 101/2018;
- c) effettuare il pagamento della quota dovuta alla scadenza che verrà indicata;

d) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;

e) ritirare il minore alla fermata indicandone le modalità:

- direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
- da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
- da parte di altro maggiorenne autorizzato dal genitore che ne indicherà le generalità

e comunicare per iscritto all'ufficio istruzione i nominativi di tali soggetti

f) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o alla coordinatrice del servizio eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato;

g) comunicare alla coordinatrice del servizio o agli accompagnatori preposti l'eventuale partecipazione del minore a ad uno solo dei viaggi nello stesso giorno;

h) accettare che, qualora gli alunni frequentino in maniera discontinua ed immotivata il servizio, su segnalazione degli operatori addetti ll'accompagnamento, l'ufficio possa provvedere alla revoca dello stesso.

Si precisa che, per consentire il **buon funzionamento del servizio**:

- i bambini che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno trovarsi al capolinea o alla fermata assegnata in fase di convalida dell'iscrizione all'orario prestabilito. Per il viaggio di ritorno, i bambini dovranno concentrarsi,

all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'uscita della scuola, debitamente evidenziato dalla presenza di apposita cartellonistica;

- gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata;
- sarà cura dei genitori informare la coordinatrice del servizio o gli accompagnatori della partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi (solo andata o solo ritorno);
- il servizio Pedibus partirà all'orario prestabilito, con i bambini presenti;
- durante il tragitto, sia all'andata che al ritorno, i bambini dovranno indossare gli indumenti di riconoscimento riportanti il logo del Pedibus (pettorina ad alta visibilità);
- se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito presso la fermata di riferimento. In assenza del genitore lo stesso dovrà avere preventivamente indicato sulla scheda di adesione le generalità di un altro adulto autorizzato ad accogliere il minore o aver comunicato, in corso d'anno scolastico, per iscritto all'Ufficio Istruzione Comunale le generalità di tale soggetto;
- il Pedibus potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o del personale comunale, o in occasione di altri eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare tempestivamente l'utenza di ogni sospensione del servizio, mediante aggiornamento del sito internet istituzionale e l'invio di e-mail ed sms attraverso la procedura telematica; l'avviso di sospensione verrà inoltrato alla scuola, che dovrà provvedere ad avvisare le famiglie interessate;
- il servizio Pedibus sarà attivo con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, fatti salvi eventi di straordinaria emergenza.

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile per il buon funzionamento del servizio. Pertanto, dovranno essere osservate le seguenti **regole fondamentali**:

Alunni:

1. Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia
2. Rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto
3. Seguire le indicazioni degli accompagnatori
4. Non allontanarsi dal percorso
5. Mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista)
6. Non correre e non spingere i compagni
7. Non intraprendere il percorso da soli
8. Segnalare eventuali problemi agli accompagnatori o agli insegnanti

Genitori degli alunni partecipanti

1. Presentarsi agli accompagnatori segnalando il/la proprio/a figlio/a
2. Accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata/capolinea agli orari prestabiliti
3. Se il bambino dovesse perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola
4. Accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a
5. Al ritorno, prendere alla fermata il/la proprio/a figlio/a personalmente o autorizzare un'altra persona maggiorenne
6. Verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a
7. Comunicare la partecipazione del proprio/a figlio/a ad uno solo dei due viaggi nello stesso giorno

Accompagnatori

1. Segnalare tempestivamente al coordinatore eventuali assenze, in modo tale da permettere un'agevole e tempestiva sostituzione
2. Seguire i bambini, all'andata dal capolinea a scuola ed al ritorno da scuola al capolinea
3. Farsi trovare al capolinea ed alla scuola qualche minuto prima della partenza del Pedibus
4. Rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate; raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini
5. Compilare quotidianamente e con cura il registro delle presenze al servizio, sia all'andata che al ritorno.
6. Segnalare al coordinatore, nonché ai genitori scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini
7. Rispettare tutte le ulteriori indicazioni previste nell'atto generale

Si precisa inoltre che **il personale addetto al servizio dovrà** :

- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non idonei nei confronti degli altri utenti e/o dello stesso accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune;
- provvedere alla riconsegna del minore solo alla presenza di adulto autorizzato;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi.